

	<b>AYDINLATMA METNİ (ÖĞRENCİLER VE VELİLER)</b>	Doküman No	KVKK FORM-3
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Yayın Tarihi	11.02.2022

## AYDINLATMA METNİ (ÖĞRENCİLER VE VELİLER İÇİN)

ALTINYILDIZ KOLEJİ EĞİTİM TURİZM VE TİCARET A.Ş.("Altinyıldız Eğitim Kurumları") olarak kişisel verilerinizin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermekteyiz. Bu bilinçle, hizmetlerimizden faydalanan kişiler dâhil, Altinyıldız Eğitim Kurumları ile ilişkili tüm şahıslara ait her türlü kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK")'na uygun olarak işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem atfetmekteyiz. Bu sorumluluğumuzun tam idraki ile KVKK' da tanımlı şekli ile Altinyıldız Eğitim Kurumları olarak "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

1. Öğrenci ve Velilerine İlişkin İşlemekte Olduğumuz Kişisel ve Özel Nitelikli Kişisel Veriler  
Altinyıldız Eğitim Kurumları olarak, öğrenci ve velilere yönelik olarak aşağıdaki kişisel veri ve özel nitelikli kişisel verileri işlemekteyiz:

Kişisel Veriler:

- Kimlik Bilgisi : TCKN, İsim, soy isim, , doğum yeri / tarihi, imza, (varsa) pasaport numarası, (varsa) sporcu lisans numarası
  - Özlük Bilgisi : Cinsiyet, velayet bilgisi, vatandaşlık bilgisi
  - İletişim Bilgisi : Telefon numarası, E-posta adresi vb.
  - Lokasyon Bilgisi: Adres bilgisi
  - Mesleği : Unvan, meslek bilgileri
  - Finans : Maaş bilgisi, banka hesap bilgileri, vergi numarası, vb.
  - Görsel ve İşitsel Bilgi: Fotoğraf, kamera kayıtları, okul bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklerin / projelerin video ve fotoğraf kayıtları
  - Hukuki işlem: velayet belgesi
- Özel Nitelikli Kişisel Veriler:
- Sağlık Bilgisi:Engellilik Hastalık ve alerji bilgileri, Gelişim bilgileri, Sağlık bilgisi
  - Biyometrik ve Genetik Bilgi: Kan grubu

2. Kişisel Verilerin Toplanması, İşlenmesi ve İşleme Amaçları

Öğrencilerin ve velilerinin verileri Altinyıldız Eğitim Kurumları tarafından icra edilen faaliyetlerin ilgili mevzuat ve prosedürlere uygun olarak yerine getirilmesini temin etmek suretiyle aşağıdaki amaçlarla KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kapsamda yürütülecektir.

Okula kayıt süreçleri kapsamında veri toplama amaçları:

- Kayıt sürecinin başlatılması, işletilmesi, kayıt sürecinde toplanması gereken evraklara yönelik dosyaların düzenlenmesi

- İlgili kişinin Altınyıldız öğrencisi olduğu süre boyunca Okul tarafından ihtiyaç duyulduğu takdirde çeşitli eğitim öğrenim süreçlerinde kullanılması
- Burs ve mali yardım uygulamalarından faydalanma talebinde bulunan öğrencilerin okul başarıları ve finansal durumlarına istinaden taleplerinin değerlendirilmesi

Revir süreçleri kapsamında veri toplama amaçları:

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında farklı sağlık kurumlarından alınan dinlenme ve istirahat raporlarının Altınyıldız Eğitim Kurumları tarafından onaylanması, ilgili resmi kurumlara bildirilmesi ve kayıt altında tutulması

- Okula kayıt olduktan sonra Altınyıldız Eğitim Kurumları öğrencilik yapılan yıllar boyunca periyodik sağlık muayenelerinin gerçekleştirilmesi ve sağlık dosyalarının oluşturulması
- Öğrencilerin kişisel sağlık dosyalarının kayıtları kapsamında gerekli olması halinde öğrenci sağlık bilgilerinin Altınyıldız Eğitim Kurumları içerisinde ilgili birimler ile paylaşılması

Rehberlik süreçleri kapsamında veri toplama amaçları:

- Öğrencilerin kişisel, akademik ve psikolojik durumlarının değerlendirilmesi ve gelişimlerinin desteklenmesi
- Öğrenciye yönelik değerlendirmelerin ve öğretmen, rehberlik gibi ilgili kişilerin gözlemlerinin kayıt altına alınarak durum takibinin yapılması
- Veli toplantılarında veli ile öğrenci hakkında konuşulan önemli konuların, gerektiğinde öğrencinin faydasına yönelik aksiyonlar almak üzere, kayıt altına alınması
- Gerekli görülen durumlarda öğrencilerin dışarıdan destek aldıkları uzmanlarla / psikolojik danışmanlarla bilgi alışverişinin sağlanması
- Disiplin Kurulu'nda işlenen süreçlere yönelik kayıtların oluşturulması ve kayıt altına alınarak MEB tarafından gerçekleştirilecek denetimler için bilgi ve belgelerin hazır durumda bulunması

Öğrenci ile ilgili işlerin yürütülmesi kapsamında veri toplama amaçları:

- Öğrenci ile ilgili kurum içi süreçlerin işletilmesi için gerekli bilgilerin kayıt altına alınması, işletilmesi ve gerektiğinde ilgili taraflarla paylaşılması
- Diploma alan lise öğrencilerinin ve diplomanın ilgili öğrenciye teslim edildiğinin kaydının tutulması
- Öğrencilerin yıllık ders geçme başarısının takibinin yapılması ve MEB tarafından gerçekleştirilecek denetimlerde bilgilerin hazır durumda bulunması için Sınıf Geçme Defterine sonuçların işlenmesi

Genel eğitim öğretim süreçleri kapsamında veri toplama amaçları:

- Öğrencinin akademik ve sosyal gelişimlerinin takip edilmesi
- Öğrencinin akademik ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi
- Öğrencinin akademik başarısının ölçülmesi

Kulüp ve etkinlikler, ulusal-uluslararası projeler ve süreçleri kapsamında veri toplama amaçları:

- Turnuvalara katılmak isteyen öğrenciler için ilgili federasyonun talep ettiği belgelerin hazırlanması
- Okul yıllığı içeriğinin uygun bir şekilde hazırlanması
- Gezilerde servis kullanılması durumunda ulaşımın sağlanması
- Kulüp faaliyetleri sırasında öğrenci faaliyetlerinin gözlemlenmesi ve öğretmen görüşlerinin kayıt altına alınması, böylelikle istenmeyen bir davranış gözlemlendiğinde gerekli müdahalenin yapılabilmesi ve olası kamu denetimleri için kulüp dosyalarının hazır bulunması
- Yurtiçi ve yurtdışı konferans kayıt süreçlerinin iletilmesi, konferansı gerçekleştirecek kurumlar ile öğrenciler arasında iletişimin sağlanması
- Yurt içi ve yurtdışında gerçekleştirilen konferanslar esnasında çekilen video ve fotoğrafların sosyal medya, e-bülten ve Okulun internet sayfasında paylaşılması, basın yayın kuruluşlarıyla paylaşılması

Kütüphane süreçleri kapsamında veri toplama amaçları:

- Okul kütüphanesinden alınarak öğrenciye geçici süreyle tahsis edilen kitapların, kitap tesliminde yaşanabilecek gecikmelere veya kayıplara karşı önlem almak maksatlı takibi
- Okul kütüphanesinin sahip olduğu kitapların kayıtlarının alınması
- Okunan kitaplara yönelik konu, yazar, okur kitlesi vb. kategoriler bazında istatistiksel kayıtların tutulması

Muhasebe ve finans süreçleri kapsamında veri toplama amaçları:

- Ödeme ve ilgili finansal planlamanın gerçekleştirilmesi, takip edilmesi veli görüşmelerinin sağlanması ve kayıt altına alınması

Okul girişleri, Okul içerisinde fiziksel mekan güvenliği ve internet erişimlerinde güvenlik kapsamında veri toplama amaçları:

- Kamera kaydı ve internet erişimlerinin kaydedilmesi suretiyle güvenliğin sağlanması,
- Hizmet kalitesinin artırılması

### 3. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Toplanan kişisel verileriniz; iş birimlerimiz tarafından gerekli operasyonel faaliyetlerin yürütülmesi, okul güvenliğinin tesisi, öğrenci kayıt ve sair işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve mevzuat ve Kurum prosedürlerine uygun olarak yerine getirilmesi amaçlarıyla veli, öğrenci ve mezunlarımıza, Altınyıldız Eğitim Kurumları hissedarlarına, Altınyıldız Eğitim Kurumları yetkililerine, iş ortaklarına, hizmet alınan 3. kişi veya kişilere, başta Milli Eğitim bakanlığı olmak üzere kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere, KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

Bu kapsamda mevcut durumda Altınyıldız Eğitim Kurumları:

- Konferans, turnuva, gezi vb. etkinliklere katılımın gerçekleştirilebilmesi için etkinliği düzenleyen kurum ve kuruluşlarla kimlik verisi paylaşımı
- Okula veya okulun öncülük ettiği etkinliklere ulaşımın sağlanması amacıyla servis hizmeti veren firmalarla isim soy isim lokasyon ve iletişim bilgisi paylaşımı
- Okul yıllığının hazırlanması sürecinde yayınevi ile fotoğraf paylaşımı



- Okul bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklere sosyal medya ve Altınyıldız Eğitim Kurumları'na ait internet sitesinde yer vermek suretiyle görsel kayıtların paylaşımı
- Öğrencinin psikolojik gelişiminin takibi ve desteklenmesi amacıyla gerekli görülen özel durumlarda –varsa- öğrencinin uzman danışman psikoloğu ile bilgi paylaşımı
- Yurtiçinde üniversite sınavına hazırlık sürecinde deneme sınavı uygulamalarından faydalanılan yayıncılık firmaları ile veri paylaşımı
- Okul ücretlerinin ödenmesi sürecinde anlaşmalı bankalarla sözleşmenin kurulmasından doğan veri paylaşımı yapmaktadır.
- Öğrenciye ait görsel ve işitsel verilerin, eğitim öğretim faaliyet/ etkinliklerin, başarı durumlarının kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla ALTINYILDIZ EĞİTİM KURUMLARI resmi internet siteleri sosyal medya hesaplarında veya basın yayın kuruluşlarıyla paylaşabilmektedir. Eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülebilmesi için sağlık verileri işlenebilmektedir( engellilik durumu, hastalık, alerji bilgileri, kan grubu covid-19 kapsamındaki tedbirler kapsamında termal kameralarla/ ateş ölçerlerle ateş ölçümlerinin kaydedilmesi)
- Eğitim hizmetleri kapsamında öğrenci devam devamsızlık bilgisi , okul duyuruları vs. hakkında velileri bilgilendirmek için sms gönderilmektedir. Sms gönderilebilmesi için öğrenci veli isim soy isim telefon numaraları ilgili hizmet sağlayıcılar ile paylaşılmaktadır.
- Eğitim/reklam/iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve bu kapsamda ticari elektronik iletilerin (telefon, SMS, MMS, e-posta (matbu) veya diğer şekillerde) gönderiminin sağlanması amacıyla hizmet sağlayıcılara isim soy isim iletişim bilgilerinin paylaşımı yapılmaktadır.

#### 4. Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Altınyıldız Eğitim Kurumları ile olan ilişkinize bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte; otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, Altınyıldız Eğitim Kurumları birimleri ve ofisleri, internet sitesi, sosyal medya mecraları, mobil uygulamalar ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Bu şekilde toplanan kişisel verileriniz KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu metnin (2) ve (3.) maddelerinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir. Ayrıca, Altınyıldız Eğitim Kurumları'nın düzenlediği eğitim, seminer veya organizasyonlara katıldığınızda kişisel verileriniz işlenebilecektir. Altınyıldız Eğitim Kurumları, öğrencilerine yönelik operasyonel süreçlerini yürütürken topladığı kişisel verilerde Altınyıldız Eğitim Kurumları Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası'na ve Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na uygun hareket eder. Altınyıldız Eğitim Kurumları, kişisel verilerinizi ancak ilgili mevzuatta ve / veya kurum içi politikalarda belirtildiği doğrultuda veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre boyunca muhafaza etmektedir. Bu kapsamda öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için öngörülen süreye uygun davranılmakta, böyle bir sürenin öngörülmediği durumlarda ise kurum içi politikalarda yer alan yönergeler doğrultusunda kişisel verilerin işleme amacı için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## AKIK RIZA ARANMAKSIZIN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi
2. Sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli olması
3. Fiili imkansızlık
4. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
5. Kişisel verinin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması
6. Kişisel verilerin işlenmesinin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
7. Veri işlemenin ilgili kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri Sorumlusunun Meşru menfaatleri için zorunlu olması

### KVKK 11. MADDE GEREĞİNCE HAKLARINIZ

İlgili kişinin hakları

MADDE 11- (1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir. Paylaştığınız bilgilerin, verilerin doğru olması ve güncel bir şekilde muhafaza edilmesi KVKK anlamında veri üzerinde sahip olunan hakların kullanabilmesi ve ilgili diğer mevzuat açısından önemli olup yanlış bilgi verilmesinden doğacak sorumluluklar tamamen size aittir.

Taleplerinizin yerine getirilmesi için yapacağımız masrafları KVKK 13. Maddesinde düzenlenen tarifeye göre sizden talep etme hakkımız saklı tutulmuştur. KVKK 13. Maddesinin 1. Fıkrası gereğince kişisel veri sahibi 11. Maddede belirtilen haklarını kullanmak isterse , altinyildizkoleji@hs01.kep.tr kep adresinden altinyildizkoleji@gmail.com.tr e-posta üzerinden; Güzelyurt mahallesi Eski Avanos Yolu Küme Evleri No: 2-3-4 Özel Okul Altinyıldız Koleji Merkez/ Nevşehir adresinden veya 0384 214 16 40 telefon numarasından ulaşabilirsiniz.

Ayrıca başvurunuzun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde ; veri sorumlusu olarak cevabımızı öğrendiğiniz tarihten itibaren otuz gün ve her halükarda başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikayette bulunabilirsiniz.